

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
от « 31 » 08 2015 г.



Утверждено
Приказом директора ГБОУ РПЛИ
от « 31 » 08 2015 г. № 140

**Положение
о социально-психологической службе
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Республиканский политехнический лицей-интернат**

1. Общие положения

1.1. Социально-психологическая служба (далее Служба) ГБОУ РПЛИ в своей деятельности руководствуется нормативными документами Министерства образования РФ и РБ, касающимися работы школьной социально-психологической службы, Уставом ГБОУ РПЛИ, а также настоящим Положением.

1.2. Социально-психологическая служба является структурным подразделением в единой системе учебно-воспитательного процесса и предназначена для обеспечения общего психического развития воспитанников ГБОУ РПЛИ, реализации их способностей, склонностей, возможностей, профилактики возможных отклонений.

1.3. Социально-психологическая служба осуществляет комплекс мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности воспитанников, содействует охране прав личности в соответствии с Конвенцией по охране прав ребенка.

1.4. Деятельность Службы основывается на строгом соблюдении международных актов в области защиты прав и законных интересов ребенка, федеральных законов, указов и распоряжений Президента и Правительства РФ, решений органов управления образованием различного уровня, Устава ГБОУ РПЛИ и настоящего положения.

2. Основные задачи социально-психологической службы

2.1. Основной целью работы социально-психологической службы ГБОУ РПЛИ является сохранение психического, соматического и социального благополучия воспитанников в процессе воспитания и обучения, содействие охране прав личности в соответствии с Конвенцией по охране прав ребенка.

2.2. Задачами социально-психологической службы являются:

- содействие полноценному личностному и интеллектуальному развитию детей на каждом возрастном этапе, формирование у них способности к самовоспитанию, саморазвитию, самоопределению;
- обеспечение индивидуального подхода к каждому ребенку на основе психолого-педагогического изучения детей с учетом их физиологического развития (в некоторых случаях совместно с медицинским работником лицея);

- профилактика и преодоление отклонений в социальном и психологическом здоровье, а также в развитии воспитанников;
- психологический анализ сложившейся ситуации, выявление основных проблем и трудностей;
- содействие педагогическому коллективу в гармонизации социально-психологического климата в лицее;
- психологическое сопровождение и реализация возможностей развития одаренных воспитанников разных возрастов.

3. Содержание работы социально-психологической службы

3.1. Изучение психолого-медико-педагогических особенностей и условий жизни воспитанника и формирование у него психологической, педагогической и правовой грамотности, потребности использовать полученные знания в интересах собственного развития.

3.2. Выявление интересов и потребностей, трудностей и проблем, отклонений в поведении воспитанника и оказание ему социальной и психологической поддержки.

3.3. Мониторинг психологического климата лицея-интерната, создание рекомендаций по сохранению психологического здоровья всех участников образовательного процесса.

3.4. Проведение психологических диагностик различного профиля и предназначения, составление психолого-педагогических заключений по материалам исследовательских работ с целью ориентации педагогического коллектива, а также родителей или лиц их заменяющих в проблемах личностного и социального развития воспитанников.

3.5. Определение задач, форм, методов социально-педагогической работы, способов решения различных проблем, применение мер по социальной защите, реализация прав и свобод личности воспитанников.

3.6. Организация различных видов социально-ценностной деятельности воспитанников, а также мероприятий, направленных на развитие социальных инициатив, реализацию социальных проектов и программ, участие в их разработке и утверждении.

3.7. Взаимодействие с педагогами, родителями или лицами, их заменяющими, специалистами социально-психологических служб различного уровня, специалистами медицинских учреждений в оказании помощи воспитанникам, нуждающимся в опеке и попечительстве.

3.8. Участие в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учетом индивидуальных особенностей личности воспитанников.

3.9. Осуществление психологической поддержки одаренных воспитанников, содействие их поиску и развитию.

3.10. Формирование психологической культуры воспитанников, педагогических работников и родителей или лиц, их заменяющих.

3.11. Ведение документации по установленной форме и использование её по назначению.

4. Организация работы социально-психологической службы

Организация работы социально-психологической службы ГБОУ РПЛИ происходит по двум основным направлениям: социальное и психологическое.

4.1. Работа Службы по социальному направлению включает:

- ведение журнала социального педагога по учету индивидуальной работы с воспитанниками;
- составление социальных паспортов классов и лицея-интерната в целом;
- проведение обследования жилищно-бытовых условий воспитанников различных категорий;
- профилактическую работу с воспитанниками, педагогами и родителями.

4.2. Работа Службы по психологическому направлению включает:

- мониторинг психологического климата лицея, создание рекомендаций по сохранению психологического здоровья;
- психодиагностика;
- развивающая и коррекционная работа;
- психогигиена;
- консультативная работа.

4.3. Основными формами работы специалистов Службы являются:

лекции, беседы, организация тематических выставок, оформление информационных стендов, обзоры литературы, индивидуальные и групповые консультации, анкетирования, тестирования, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия, тренинги, разработка и выпуск информационных буклетов, листовок, организация круглых столов, проведение рейдов для изучения жилищно-бытовых условий семей, занятости воспитанников во внеурочное время, выполнение режима труда и отдыха, работа с документацией.

4.4. Структура Службы в сфере образования предусматривает двойное подчинение: по административной и по профессиональной линиям.

5. Структура социально-психологической службы.

5.1. В составе службы работают зам. директора по воспитательной работе, зам. директора по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог, медицинский работник. Руководство службой осуществляется заместителем директора по воспитательной работе. Руководитель службы подчиняется директору лицея-интерната.

6. Права и обязанности работников социально-психологической службы.

В своей профессиональной деятельности педагог-психолог и социальный педагог обязаны:

6.1. Руководствоваться нормативными документами.

6.2. Знать новейшие достижения психологической науки в целом, а также детской, подростковой педагогической психологии. Применять современные

научно-практические обоснованные методы диагностической, развивающей, психокоррекционной работы. Постоянно повышать свою профессиональную квалификацию.

6.3. Оказывать необходимую и возможную помощь администрации и педагогическому коллективу, воспитанникам лицея-интерната в решении основных проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития.

6.4. Работать в тесном контакте с администрацией и педагогическим коллективом лицея-интерната.

6.5. Вести запись и регистрацию всех видов работ с соблюдением сроков и форм отчетности.

7. Формы отчётности и учёта деятельности социально-психологической службы

7.1. Социально-психологическая служба подотчётна администрации лицея-интерната.

7.2. Социально-психологическая служба имеет план работы на учебный год.

7.3. Отражает свою работу через лицейский сайт, публичный отчёт.